



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.12	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 16.09.2023	Revizyon Tarihi: 3	Sayfa No: 1/2
Birim	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı			
Görev Adı	Araştırma Görevlisi			
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı			
Görev Devri	Araştırma Görevlileri			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı başkanı faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1-Eğitiminin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve diğer yasal hizmetleri yerine getirmek.2-Uzmanlık eğitimi karnesinde yer alan eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yerine getirmek ve her faaliyet bitiminde bunu sorumlu eğitime onaylatmak.3-Göreve başlamalarını takiben gerçekleştirilen uyum eğitim programına katılmak.4-Eğitim sorumlusu tarafından verilen uzmanlık alanıyla ilgili görevleri yapmak.5-Her türlü bilimsel yayın, proje, kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler için anabilim dalı başkanlığından onay almak.6-Tüm görevlerinde tıbbi deontoloji kurallarına uymak.7-Anabilim dalı ve bağlı birimlerinin tüm hizmet ve işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile eğitim sorumlusu ve klinik sorumlu öğretim üyesinin talimatlarına ve görevlendirildiği birimin çalışma talimatına uygun olarak yapmak.8-Çalıştığı birimde tıbbın gereklerine uygun etkin, ekonomik ve verimli bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri eğitim sorumlusu ve klinik sorumlu öğretim üyesinin bilgileri doğrultusunda almak,9-Görevli olduğu birime gelen hastanın kabul, muayene, tetkik, tedavi, yatış ve taburcu işlemlerini düzenlemek,10-Konsültan öğretim elemanının vizitlerine katılmak ve hastalar hakkında bilgi vermek. Öğretim elemanının önerilerini uygulamak,11-Çalıştığı birimlerdeki diğer elemanların görevini aksatacak acil bir durum karşısında eğitim sorumlusu ve klinik sorumlu öğretim üyesinin vereceği görevleri eksiksiz olarak uygulamak,12-Anabilim dalı başkanı tarafından belirlenmiş olan liste doğrultusunda nöbetlerini tutmak, rotasyonlarını yerine getirmek, rotasyon sırasında gittiği birimin çalışma talimatlarına ve araştırma görevlisi görev-yetki ve sorumluluklarına uymak, diğer birimlere konsültasyon hizmeti vermek, nöbet hakkında konsültan öğretim üyesini bilgilendirmek,			

	<p>13-Anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen toplantılara katılmak, alınan kararları uygulamak,</p> <p>14-Dekanlık ya da Anabilim dalı başkanlığı ve danışman öğretim üyesinin verdiği akademik çalışmalarını sürdürmek.</p> <p>15-İlgili bölümün eğitim faaliyetlerine katılmak, anabilim dalı başkanı ve dersin sorumlu öğretim üyesinin ihtiyaç duyduğu konularda eğitim faaliyetlerine destek vermek,</p> <p>16-Görevini kalite yönetimi sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</p> <p>17-Kurum eğitim sorumlusunun vereceği ve diğer kalite yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p> <p>18-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyarak, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmak.</p>
Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler	<ul style="list-style-type: none">- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar.- Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Sorumlusu	Merkez Müdürü